**FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN PERJANJIAN**

1. Nomor : (*Nomor Fp3)*
2. Tanggal : (*tanggal pengajuan FP3)*
3. Tanggal Perjanjian : Tanggal yang dicantumkan dalam perjanjian
4. Jenis Perjanjian : Perjanjian Kerahasiaan (NDA)
5. Tujuan/Latar Belakang : kerjasama untuk……………………………..
6. Pihak Pertama (Pemberi jasa) : PT……………………………………………..
7. Nama Penandatangan : ………………………………………………...
8. Jabatan Penandatangan\* : a. Direksi b. Kuasa Direksi, tanggal & No. Kuasa: Nama
9. Alamat Domisili :
10. Alamat Surat :
11. Nomor Telp. :
12. Nomor Fax :
13. Pihak Kedua (Penerima Jasa) : PT MNC Kabel Mediacom
14. Nama Penandatangan : Pak Ade Tjendra & Pak Herman Kusno
15. Jabatan Penandatangan\* : a. Direksi b. Kuasa Direksi, tanggal & No. Kuasa:
16. Alamat Domisili : MNC Tower lantai………………………………………..………….
17. Alamat Surat : MNC Tower lantai…………………………………………………...
18. Nomor Telp. : ……………………………………………………………………..….
19. Nomor Fax : ………………………………………………………………………...
20. Jangka waktu :
21. Sanksi :
22. Lampiran-Lampiran : I. IOM

II. TOR

III. Legalitas Vendor

IV. ....

.........

1. Penyelesaian Perselisihan\* : a. Pengadilan Negeri.... b. BANI c. Lainnya : ....
2. Bahasa\* : a. Indonesia b. Inggris c. Lainnya : ....
3. Hukum yang berlaku\* : a. Indonesia b. Inggris c. Lainnya : ....
4. Klausul lainnya :

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pemohon | | | | | | | | | | | | | Disetujui | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |

Data-data yang harus dilengkapi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Dokumen | Checklist |
| 1 | Akta Pendirian dan Akta Perubahan Terakhir + SK Kemenkumham |  |
| 2 | Tanda Daftar Perseroan (TDP) |  |
| 3 | Surat Ijin Usaha (SIUP) |  |
| 4 | Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP) |  |
| 5 | KTP Direksi/Pihak yang menandatangani perjanjian |  |
| 6 | Izin BJUP (Badan Jasa Usaha Pengamanan) |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |